

City of Los Angeles

CALIFORNIA



ERIC GARCETTI
MAYOR

NOTICE TO EMPLOYEES LIVING WAGE ORDINANCE

This employer is a contractor with the City of Los Angeles. This contract is subject to the Living Wage Ordinance (LWO).

THESE ARE YOUR RIGHTS...

1. Minimum hourly compensation:

- ✓ \$15.00/hour plus at least \$1.25 an hour in health benefits, OR
- ✓ \$16.25/hour for Employees without health benefits.

Airport Employees:

- ✓ \$17.00/hour plus at least \$5.67 an hour in health benefits, OR
- ✓ \$22.67/hour for Employees without health benefits

2. Minimum time off:

- ✓ 96 compensated hours per year for sick leave, vacation or personal necessity at the employee's request.
 - A full-time employee should accrue 8 hours per month.
 - Unused accrued compensated time off must be carried over until time off reaches a maximum of 192 hours, unless the Employer's established policy is overall more generous.

AND

- ✓ 80 additional uncompensated hours per year for family or personal illness.
 - Time off must be available to employees after 90 days of employment.
 - Unused accrued uncompensated time off must be carried over until time off reaches a maximum of 80 hours, unless the Employer's established policy is overall more generous.

3. Tax Credit:

- ✓ Employees may be eligible to apply for the Federal Earned Income Tax Credit (EITC).
 - Application forms are available from your employer. For additional information about the EITC and obtaining forms, contact the Earned Income Tax Credit Hotline: 1-800-829-1040.

FOR ADDITIONAL INFORMATION OR ASSISTANCE, CALL:

City of Los Angeles
Department of Public Works
Office of Contract Compliance
1149 S. Broadway, Suite 300
Los Angeles, CA 90015
Phone: (213) 847-2625 – Fax: (213) 847-2777

City of Los Angeles

CALIFORNIA



ERIC GARCETTI
MAYOR

AVISO PARA EMPLEADOS ORDENANZA DEL SUELDO DIGNO

Este empleador tiene contrato con la Ciudad de Los Angeles. Este contrato está sujeto a la Ordenanza del Sueldo Digno (Living Wage Ordinance) de la Ciudad de Los Angeles.

ESTOS SON SUS DERECHOS...

1. Una compensación mínima, por hora de:

- ✓ **\$15.00/hora más un mínimo de \$1.25/hora para el pago de beneficios médicos, O**
- ✓ **\$16.25/hora para Empleados sin beneficios médicos.**

Empleados del Aeropuerto:

- ✓ **\$17.00/hora más un mínimo de \$5.67/hora para el pago de beneficios médicos, O**
- ✓ **\$22.67/hora para Empleados sin beneficios médicos.**

2. Tiempo libre, al mínimo:

- ✓ **96 horas pagadas cada año para el permiso de enfermedad, vacaciones o asuntos personales a petición del empleado.**
 - El empleado al tiempo completo (full-time) debe acumularse 8 horas al mes.
 - Horas acumuladas y no utilizadas deben continuar adelante hasta las horas libres lleguen a lo máximo de 192 horas, a menos que el Empleador ofrecen más que éstas horas.

Y TAMBIÉN

- ✓ **80 horas adicionales de tiempo libre cada año, no pagados, para enfermedad individual o de la familia.**
 - El tiempo libre debería estar disponible a los empleados después de 90 días de empleo.
 - Horas acumuladas y no utilizadas deben continuar adelante hasta las horas libres lleguen a lo máximo de 80 horas, a menos que el Empleador ofrecen más que éstas horas.

3. Crédito sobre ingresos del trabajo:

- ✓ **Los empleados pueden ser calificados a solicitar el Crédito por Ingreso del Trabajo (Earned Income Tax Credit, EITC).**
 - Puede pedir un formulario por su empleador. Para más información sobre el EITC y para obtener formularios, llame a la línea informativa del EITC: 1-800-829-1040.

PARA MAS INFORMACION, PUEDE LLAMAR:

City of Los Angeles
Department of Public Works
Office of Contract Compliance
1149 S. Broadway, Suite 300
Los Angeles, CA 90015

Teléfono: (213) 847-2625 – Fax: (213) 847-2777